

# Algemene Voorwaarden Hoeve Hurpesch Coaching

## Werkafspraken

De Algemene Voorwaarden vormen een omvangrijk verhaal.

Omwille van de leesbaarheid en naslagmogelijkheden zijn deze samengevat in een aantal werkafspraken.

Deze samenvatting is echter geen vervanging van de algemene voorwaarden, die onverkort van toepassing zijn.

- De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
- Het aangaan van een overeenkomst gebeurt onder deze voorwaarden.
- Hetgeen besproken wordt is vertrouwelijk. Dit geldt ook wanneer de opdrachtgever in opdracht van diens werkgever gecoacht wordt. In de overeenkomst worden in dat geval afspraken gemaakt tussen werkgever, cliënt en coach over de aard en inhoud van rapportage. Alleen wanneer de opdrachtgever zichzelf of anderen in gevaar dreigt te brengen of wanneer de wet is/wordt overtreden zal informatie aan derden openbaar worden gemaakt.
- De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de tijd die de coach en de opdrachtgever gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- Betaling vindt plaats per factuur vooraf, tenzij anders is overeengekomen.
- Facturen dienen binnen 7 dagen na factuurdatum voldaan te zijn.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en de activiteit om welke reden dan ook te annuleren. Indien de Opdrachtnemer van dit recht gebruik maakt, ontvangt de Opdrachtgever een volledige terugbetaling van alle gedane betalingen of een 100% korting op een toekomstig evenement. Opdrachtgever heeft geen recht op enige rente of vergoeding voor andere schade.
- Voor workshops, (groeps-)activiteiten en ALLE andere activiteiten die niet vallen onder 1 op 1 coaching, geldt dat de opdrachtgever een restitutie van 50% kan aanvragen als de annulering tot 30 dagen voor het evenement wordt gemaakt. Binnen 30 dagen tot het event wordt de betaling niet meer gerestitueerd.
- Voor persoonlijke 1 op 1 coaching geldt dat bij afzeggingen door de opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, 100% van de kosten in rekening wordt gebracht. Bij afzeggingen van 72 uur tot 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Dit geldt nadrukkelijk alleen voor 1 op 1 coaching en niet voor activiteiten in groepsverband.

## Algemene voorwaarden

### 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Hoeve Hurpesch Coaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### 2. Bedrijfsomschrijving

Hoeve Hurpesch Coaching is onderdeel van Hoeve Hurpesch en functioneert als zelfstandig werkend bureau voor coaching, training en managementsupport.

### 3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Hoeve Hurpesch Coaching, of de coach die namens Hoeve Hurpesch Coaching handelt, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt zelf en/of zijn werkgever.
- c. Overeenkomst: een mondeling danwel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening

4. Uitvoering van de overeenkomst
  - a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
  - b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
  - c. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
  - d. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
  - e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
5. Prijzen en offertes
  - a. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.
  - b. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
  - c. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
  - d. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.
  - e. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.
6. Betalingsvoorwaarden
  - a. Betaling vinden vooraf plaats (per factuur), tenzij vooraf anders is overeengekomen. Eventuele contante betalingen wordt gevolgd door een factuur met de notitie dat aan de betaling is voldaan.
  - b. Facturen dienen uiterlijk 7 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
  - c. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
  - d. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen één week na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7. Duur en beëindiging
  - a. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
  - b. Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
  - c. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
  - d. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
  - e. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
8. Annuleringen door opdrachtnemer
  - a. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en de activiteit om welke reden dan ook te annuleren. Indien de Opdrachtnemer van dit recht gebruik maakt, ontvangt de Opdrachtgever een volledige terugbetaling van alle gedane betalingen of een 100% korting op een toekomstig evenement. Opdrachtgever heeft geen recht op enige rente of vergoeding voor andere schade.
9. Annuleren van workshops, groepstraining, groepsinterview, teamcoaching
  - a. Voor workshops, (groeps-)activiteiten, groepstraining, interviews en andere activiteiten die niet vallen onder 1 op 1 coaching, geldt dat de opdrachtgever een restitutie van 50% kan aanvragen als de annulering tot 30 dagen voor het evenement wordt gemaakt. Binnen 30 dagen tot het event wordt de betaling niet meer gerestitueerd.
10. Annuleren van individuele coaching
  - a. Bij afzeggingen van individuele advies- en coachingsgesprekken door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Van 72 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek, evenals in gevallen van overmacht, wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
11. Overmacht
  - a. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
  - b. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.
  - c. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
  - d. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze

factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### 12. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
- b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.
- c. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- d. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.
- e. In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de gecoachte of de cliënt is, geldt het confidentialiteitsprincipe en geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt ook richting opdrachtgever.

#### 13. Aansprakelijkheid en eigen verantwoordelijkheid

- a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- c. Opdrachtnemer erkent dat het risico van letsel voor sommige activiteiten en workshops aanzienlijk is. Opdrachtgever erkent dat ernstige verwondingen, waaronder permanente verlamming of overlijden, kunnen optreden bij deelname aan de activiteit. Potentiële verwondingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot hartfalen, bewustzijnsverlies, beroertes en andere verwondingen en kunnen worden veroorzaakt door faciliteiten, temperatuur, technieken, extreme kou, ijsbaden, weersomstandigheden, conditie van deelnemers (inclusief zwangerschap of reeds bestaande kwalen of verwondingen), apparatuur, ademhalingsoefeningen, gebrek aan hydratatie, drugsgebruik of andere factoren. Hoewel specifieke regels, apparatuur en persoonlijke discipline dit risico kunnen verminderen, bestaat het risico op ernstig letsel nog steeds. De Opdrachtgever aanvaardt bewust en vrijelijk al deze risico's, zowel bekend als onbekend, zelfs indien zij het gevolg is van de nalatigheid van Opdrachtnemer, en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn deelname.

Opdrachtnemer stemt ermee in en erkent dat hij niet onder druk of dwang staat om deel te nemen aan de activiteit.

- d. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door opdrachtnemer gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald;
- e. Indien er om welke reden dan ook geen uitkering krachtens een verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Hoeve Hurpesch beperkt tot het bedrag van de in de overeenkomst bedongen prijsbedrag (excl. BTW).
- f. Aan de in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid kunnen door opdrachtnemer ingeschakelde derden ook hun rechten ontleen. Deze derden kunnen rechtstreeks een beroep doen op deze aansprakelijkheidsbeperkingen.

#### 14. Klachtenprocedure

- a. Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen geschillen te behandelen overeenkomstig de klachtenregeling van de Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.
- b. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- c. Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, is de rechter in de woonplaats van opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

#### 15. Eigendomsbehoud

- a. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- b. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

#### 16. Wijziging van de voorwaarden

- a. Opdrachtnemer behoudt het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- b. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de deelnemer niet binnen dertig dagen, nadat de gewijzigde voorwaarden zijn toegezonden dan wel via de website van opdrachtnemer, of via elektronische berichtgeving kenbaar zijn gemaakt, bezwaar heeft gemaakt.

#### 17. Toepasselijk recht

- a. Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.
- b. De rechten tot het kennisnemen van geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

#### **Ethische Code**

Alle coaches die werkzaam zijn voor Hoeve Hurpesch Coaching werken volgens de ethische code van de Nederlandse Orde van Beroeps Coaches: <https://www.nobco.nl/files/pages/2023/03/122022-NOBCO-IEC.pdf>

Laatste wijziging: 1 januari 2025